

当社は、創業以来一貫して各管理会社さまから、管理員および清掃員の代行業務として、多くのマンション管理業務を受託させて頂いております。

代行業務の形態もさまざまで、通勤管理はもとより巡回管理、時には住み込み管理など多岐にわたって対応いたしております。

また期間につきましても、一日から数ヶ月にわたって勤務することも可能であります。

さらに代行業務のサービスエリアも、都内23区および神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県の一部地域で、豊富な経験とノウハウを駆使して日夜精進いたしております。

特に当社は、代行員の人材確保と教育指導に重点をおき、サービス向上に努めております。

ぜひ一度ご用命いただければご評価いただけるものと確信いたしております。

株式会社ビルマネサービス  
代表取締役会長 高澤 辰一

## 会社概要

CORPORATE

|           |  |                                     |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 商号        | 株式会社 ビルマネサービス  |                                     |
| 住所        | ■本社<br>〒171-0014<br>東京都豊島区池袋2-37-4 アークビル 2F<br>TEL 03-5904-8770<br>FAX 03-5904-8771    |                                     |
|           | ■業務部<br>〒171-0014<br>東京都豊島区池袋2-10-7 ビルディングK 5F<br>TEL 03-5849-4450<br>FAX 03-5849-4451 |                                     |
| 会社設立      | 平成13年10月1日   |                                     |
| 業務内容      | マンション管理代行要員業務  |                                     |
| 資本金       | 20,000,000円  |                                     |
| 代表者       | 代表取締役会長 高澤 辰一<br>代表取締役社長 東海林 博   |                                     |
| 従業員数      | 500名(パート社員含む) 令和5年7月1日現在   |                                     |
| 資格        | 管理業務主任者<br>ビル経営管理士<br>宅地建物取引士<br>建築物環境衛生管理技術者<br>第1種・2種消防設備点検資格者                       | 防火・防災管理者<br>第二種衛生管理者<br>損害保険資格<br>他 |
| 主要取引先(抜粋) | 日本ハウズイング株式会社<br>株式会社大京アステージ<br>住友不動産建物サービス株式会社   | 大成有楽不動産株式会社<br>株式会社エフ・ジュエ・コミュニティ    |
| 取引銀行      | 三井住友銀行 池袋支店<br>三菱UFJ銀行 保谷支店<br>商工組合中央金庫  | 西京信用金庫<br>巣鴨信用金庫                    |

# サービス情報

SERVICE

## ミッション

管理員の突然のお休み、  
退職の際の代行業務は当社にお任せ下さい。

弊社はマンション管理員様の代行業務を専門にお受けしている会社です。病欠・休暇の取得等短期間の代行から、退職の際の後任決定までの中長期の代行まで対応可能です。業務経験豊富な管理代行員を派遣いたします。どんなことでもご相談ください。



## 管理代行業務の依頼システム

管理員様のお休み退職にともなう管理代行業務は当社におまかせください。マンション居住者の安心窓口である管理員様をサポートさせていただきます。

お客様からのご依頼書

(物件名、所在地他項目等有)

※前日のご依頼でも対応可

当社代行員の手配

ご回答

ご指定日代行勤務



### マンション管理代行業務

常勤している管理員が休暇や急用などでマンションに出勤できない場合に、代わりに勤務するのが代行業務です。責任と自覚を持ち、受付、巡回、点検、立会、報告、連絡等の運営全般を行っていきます。



### マンション清掃代行業務

マンションの資産価値を維持管理していくために、毎日の清掃業務はとても重要なものになります。管理員は、ごみ出しから館内・館外の清掃、植栽の散水・除草など、日常清掃として行っています。



### マンションフロントサービス業務 (コンシェルジュ)

近年、ホテルのように日常の細々した用事や手配などを入居者に代わって行うコンシェルジュが常駐するマンションが増えています。具体的には、宅配便発送受付業務、クリーニング取次ぎ業務など、入居者が快適に生活できるお手伝いを行っていきます。



### その他軽微な設備点検業務

マンション内には様々な設備があり、入居者が安心して暮らしていくために定期的な点検が必要になってきます。管理員は専門的な技術が必要となる設備点検以外の、軽微な設備点検業務(照明・管球交換や水道水質点検等)を行います。

## サービスエリア

現在、弊社の業務サービスエリアは、東京都内23区、多摩地区、神奈川県全域、埼玉県全域、千葉県(一部地域を除く)、茨城県(一部地域を除く)の一都四県にて行っております。

※詳細な該当エリアに関してなど、ご不明な点がございましたら、弊社まで遠慮なくお問い合わせください。

